



STATUTUL

“Societății Române de Automatică și Informatică Tehnică”

“Romanian Society for Control Engineering And Applied Informatics”

ART. 1. Se constituie în baza Legii nr.246/2005, și potrivit prezentului STATUT, Societatea Română de Automatică și Informatică Tehnică.

ART. 2. Societatea Română de Automatică și Informatică Tehnică este persoana juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Legii nr.246/2005, ai cărei membri fondatori sunt conform “Actului Constitutiv” semnat de reprezentanții facultății de Automatică și Calculatoare de la Universitatea Politehnică din București, de reprezentanții facultății de Automatică și Calculatoare de la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, de reprezentanții facultății de Automatică și Calculatoare de la Universitatea Tehnică din Craiova, de reprezentanții facultății de Nave și Inginerie Electrică de la Universitatea Dunărea de Jos din Galați, de reprezentanții facultății de Automatică și Calculatoare de la Institutul Politehnic din Iași, de reprezentanții de la Facultatea de Automatică și Calculatoare de la Universitatea din Timișoara.

ART. 3. Societatea Română de Automatică și Informatică Tehnică este o asociație non-guvernamentală, non-profit, independentă, cu beneficiu public.

ART. 4. Durata și sediul.

Societatea se constituie pe o perioadă de timp nedeterminată și are sediul în București, Splaiul Independenței, nr.313, sector 6, la facultatea de Automatică și Calculatoare, Institutul POLITEHNIC București.

ART. 5. Societatea poate avea filiale și în alte localități din țară sau străinătate; poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

ART. 6 . Scopul și obiectivele Societății

Membrii “Societății Române de Automatică și Informatică Tehnică” se asociază în scopul creșterii rolului și eficienței inginerilor automatisti, prin:

a) Obiectivele profesional-stiințifice:

- Perfectionarea pregătirii profesionale a tuturor specialiștilor și lucrătorilor din domeniul automatizării și informaticii tehnice prin dezbateri, conferințe, manifestări științifice interne și internaționale, schimburi de cunoștințe și de experiență tehnologică;
- organizează centre de informare și documentare proprii și facilitează accesul membrilor SRAIT la sursele de informații din țară și din străinătate, în fiecare centru universitar în cadrul facultăților de profil, se va înființa câte o bibliotecă de automatizări;
- editează publicații proprii prin care se fac cunoscute preocupări de varf în domeniul automatizării;

- faciliteaza stabilirea unor legaturi profesionale intre grupuri interesate, in vederea promovarii aplicatiilor automatice in conducerea proceselor industriale in domeniul informatiei tehnice si in domenii conexe.
- desfasoara activitati de cercetare stiintifica, participand la competitii nationale si internationale;
- participa la rezolvarea unor teme de cercetare, la crearea mediului socio-economic

b) Obiective de invatamant:

- perfectionarea planurilor de invatamant in domeniul automatice si informatiei tehnice, corelat cu cerintele concrete ale industriei si a altor sectoare de activitate economica si sociala, precum si la alinierea invatamantului de automatica din Romania, la nivelul aceluia organizat in tarile dezvoltate ale lumii;
- organizeaza cursuri postuniversitare si de perfectionare;
- initiaza contacte in vederea orientarii profesionale a viitorilor candidati pentru invatamantul de automatica;
- contribuie la cooperarea interdisciplinara;
- sustine acordarea unor burse de studii in strainatate pentru studenti si care didactice;
- sustine schimburile de specialisti cu alte organizatii similare din strainatate in vederea documentarii si perfectionarii membrilor SRAIT;



c) Obiective economice:

- militeaza pentru imbunatatirea legislatiei referitoare la obtinerea dreptului de autor pentru creatia tehnica si stiintifica;
- militeaza pentru stimularea materiala a activitatii de creatie in domeniul automatice;
- colecteaza fonduri in vederea acordarii de burse in strainatate pentru membrii SRAIT;

d) Obiective tehnice

- elaboreaza si propune standarde si normative compatibile cu cele internationale de larga circulatie;
- constituie comisii de consulting in domeniul automatice;
- participa la comisii de specialitate la efectuarea de expertize, precum si la orice alte lucruri destinate stabilirii orientarii, perfectionarii conducerii activitatilor tehnice in domeniul automatice si informatice tehnice;
- contribuie la imbunatatirea legislatiei tehnice si in domeniul informatice tehnice;

e) Obiective sociale

- actioneaza pentru respectarea demnitatii, prestigiului si eticii profesiei de inginer automatist.

ART.7. Membri SRAIT, inscriere, drepturi si obligatii

a) Membri SRAIT pot deveni:

- persoane fizice care recunosc statutul societatii, care poseda diploma de inginer sau subinginer si care activeaza in domeniul automatice;
- persoane fizice cu studii superioare care nu sunt ingineri dar care au preocupari in domeniul automatice;



- studentii facultatilor de Automatica, incepand cu anul III de studii recomandati de un profesor, membru SRAIT;
- membrii colectivi ai SRAIT pot deveni si persoane juridice (intreprinderi, institutii, organizatii profesionale, stiintifice), cu activitate de baza in domeniul automatizarii, care recunosc statutul si sustin activitatea societatii;
- membrii de onoare ai SRAIT pot fi personalitati stiintifice din tara si din strainatate alese de Adunarea Generala a Societatii. Membrii colectivi si membrii de onoare au drept de vot in Adunarea Generala a Societatii exprimat printr-un singur vot.

b) Inscrierea in Societate:

- inscrierea membrilor se face pe baza de cerere individuala tip, adresata Societatii;
- Inscrierea membrilor colectivi se face pe baza de cerere tip adresata Societatii;

c) Drepturile membrilor SRAIT.

- sa participe la activitatile Societatii;
- sa aleaga organele Societatii direct sau prin reprezentare si sa faca parte din ele, cu exceptia membrilor colectivi si ai celor onorifici;
- sa utilizeze gratuit mijloacele de informare si documentare ale Societatii;
- sa fie recomandati sa efectueze stagii de perfectionare in tara si in strainatate.

d) Obligatiile membrilor SRAIT

- sa respecte prevederile prezentului statut si hotararile organelor de conducere ale Societatii;
- sa sprijine Societatea in realizarea obiectivelor propuse;
- sa nu desfasoare activitati politice in cadrul Societatii;
- sa achite o taxa de inscriere la depunerea cererii de inscriere si sa plateasca lunar cotizatia catre Societate, stabilite de Adunarea Generala. Pentru studenti taxa va avea reduceri substantiale.

e) Membrii Societatii pierd calitatea de membru in urmatoarele cazuri:

- prin retragere pe baza de cerere;
- prin neplata, timp de un an, a taxei de membru;
- prin excludere, datorita incalcarii statutului, a normelor de conduita etica si profesionala, precum si atunci cand sunt condamnati penal.

ART.8. Structura

- a) Organul suprem de conducere a Societatii este Adunarea Generala, care se intruneste anual. Modul de reprezentare a membrilor si membrilor colectivi se stabileste de catre Adunarea Generala. Membrii individuali participa la Adunarea Generala cu drept de vot deliberativ.

Organul de conducere al Societatii, in intervalul dintre Adunarile Generale, este Comitetul Director constituit din: un presedinte, trei vicepresedinti, un secretar general si sase membrii. Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- hotaraste adoptarea si modificarea Statutului Societatii;

- alege Consiliul de Conducere al Societatii, presedintele, vicepresedintele si secretarul general;
- hotaraste infiintarea unor filiale in tara si in strainatate;
- convoaca Adunarea Generala anuala si ori de cate ori este nevoie;
- modifica sau anuleaza hotararile Comitetului Director;



Comitetul Director are urmatoarele atributii:

- asigura conducerea Societatii, in intervalul dintre Adunarile Generale;
- propune planul de activitati si solicita aprobarea Adunarii Generale;
- gestioneaza fondurile Societatii si raporteaza anual asupra modului de utilizare a fondurilor.

Comitetul Director isi organizeaza un secretariat cu urmatoarele atributii:

- administreaza fondurile Societatii;
- tine evidenta membrilor;
- asigura corespondenta;
- se ocupa de inscrierea de noi membrii;
- asigura rezolvarea tuturor problemelor organizatorice.

Presedintele Comitetului Director prezinta anual o informare in Adunarea Generala.

Odata la patru ani Comitetul Director poate sa-si depuna mandatul in vederea asigurarii de noi alegeri.

b) Fondurile Societatii sunt formate din:

- taxele de inscriere si cotizatiile membrilor;
- subventii;
- donatii;
- vanzarea publicatiilor Societatii;
- taxele de participare la manifestari stiintifice;
- taxele percepute pentru inscrierea la cursurile de perfectionare;
- alte venituri realizate din diverse actiuni ale organizatiei.

Societatea nu realizeaza profituri. Orice suma realizata in urma acoperirii cheltuielilor si eventualelor obligatii legale catre stat, cu ocazia organizarii si desfasurarii actiunilor programate se va varsa in contul Societatii.

Printre Comisiile de lucru pe care le stabileste Adunarea Generala este in mod obligatoriu Comisia financiara care controleaza activitatea bugetara a Societatii si care are un cenzor sau o comisie de cenzori.

ART.9. Dispozitii finale

a) Modificarea statutului si Dizolvarea.

Modificarea adusa statutului necesita o majoritate de 2/ 3 din voturile Adunarii Generale, urmand ca intrarea in vigoare sa se faca la data inregistrarii sale in Registrul Persoanelor Juridice de la Judecatorie.

b) Dizolvarea Societatii necesita 2/3 din voturile Adunarii Generale. In caz de dizolvare, bunurile si fondurile Societatii intra in patrimoniul unei societati sau fundatii similare ca profil.